**행복나래 대표홈페이지 개인정보 처리방침**

행복나래 주식회사(이하, ‘행복나래’라 한다)가 운영하는 행복나래 대표홈페이지는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

**<목차>**

▪ 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

▪ 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

▪ 개인정보의 제3자 제공

▪ 개인정보처리의 위탁

▪ 개인정보의 파기

▪ 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치

▪ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

▪ 개인정보의 안전성 확보조치

▪ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

▪ 행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항

▪ 개인정보 보호책임자

▪ 개인정보 열람청구

▪ 권익침해 구제방법

▪ 개인정보 처리방침의 변경

▪ **개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간**

① 행복나래는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **유형** | **수집이용 목적** | **수집항목** | **보유기간** |
| 사용자 등록 | 필수 | - 사용자 식별 및 서비스 제공 - 주문내역 안내- 상품견적, 배송, 정산 | 성명, 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 부서, 직책 | **계약 종료 시 까지** |
| 선택 | - 상품주문 | 팩스번호, 근무지주소, 사번, 내선번호 |
| 사용자 정보 수정 | 선택 | - 조직관리 | 성명(영문), 사번, 내선번호 |
| 공통 | 필수 | - 접속빈도, 방문시간- 접속페이지분석- 고객 맞춤서비스 제공 | IP주소, 서비스 이용기록, 접속시간 등 로그, 쿠키, 모바일기기정보(모델명, 기기번호, OS종류/버전, PUSH TOKEN 정보) | **쿠키저장** **거부 시** |
| 이벤트 | 필수 | - SE컨설턴트 사업 신청  | 기업 대표자/신청자의 이름, 생년월일, 휴대전화, 이메일, [2023년 SE컨설턴트 사업] 관련 활동 사진 및 인터뷰 내용 | **1년** |

② 행복나래는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유기간 만료, 이용자의 동의철회(계약종료) 시 지체없이 파기됩니다. 단, 관계 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계 법령에 따라 보존합니다.

1. 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
 - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
 - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월

2. 「전자금융거래법」
- 전자금융 거래에 관한 기록 : 5년

3. 「국세기본법」
- 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류 : 5년

4. 「통신비밀보호법」
- 로그기록자료, 접속지의 추적자료 : 3개월

5. 「법인세법」
- 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 : 5년

6. 「부가가치세법」
- 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 : 5년

▪ **만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항**

행복나래는 만 19세 이상의 이용자를 대상으로 개인정보를 수집하고 있으며, 만 14세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다.

▪ **개인정보의 제3자 제공**

① 행복나래는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 행복나래는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **제공받는 자** | **제공목적** | **제공항목** | **보유 및 이용기간** |
| **업체 목록** | 거래이행, 배송 | 이름, 주소, 전화번호, 휴대폰번호 | 서비스 제공 완료 후 3개월 |
| **현대해상화재보험** | 단체보험 | 성명, 주민등록번호 | 채용 종료 후 5일까지 |

▪ **개인정보처리의 위탁**

① 행복나래는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **위탁받는 자(수탁자)** | **위탁업무** | **보유 및 이용기간** |
| **㈜케이지이니시스** | 결제서비스 | 위탁 계약 종료시까지 |
| **FSK L&S** | 상품배송 |
| **㈜발렉스특수물류** |
| **SK네트웍스㈜** |
| **㈜일양로지스** |
| **㈜한진** |
| **사람인** | 인재채용 | 채용 종료 후 5일까지 |
| **비에쓰씨** | 인적성 |
| **우리원헬스케어** | 채용 건강검진 |

② 행복나래는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

▪ **개인정보의 파기**

**①** 행복나래는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기절차
 행복나래는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 행복나래의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 다만, 관계 법령에 따라 개인정보를 계속 보유하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도 DB 또는 테이블에 분리하여 보존합니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보의 경우 관계 법령에 의한 경우를 제외하고 다른 목적으로 이용되지 않으며, 내부 규정 및 기타 관계 법령을 준수하여 일정 기간 보관 후 파기됩니다.

2. 파기방법
행복나래는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

▪ **미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치**

① 행복나래는 1년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면계정으로 전환하고, 개인정보를 별도로 분리하여 보관합니다. 분리 보관된 개인정보는 일정기간 보관 후 지체없이 파기합니다.

② 행복나래는 휴면전환 30일 전까지 휴면예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다.

③ 휴면계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면계정으로 전환되었더라도 로그인을 하는 경우 이용자의 동의에 따라 휴면계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

▪ **정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법**

① 정보주체는 행복나래에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 정보주체는 홈페이지 내 ‘회원정보수정’을 클릭하여 직접 개인정보 열람 또는 정정이 가능합니다. 또는 행복나래에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 개인정보보호책임자 또는 담당부서에 서면, 전자우편, 모사전송(FAX), 전화 등을 통하여 권리행사를 하실 수 있으며, 행복나래는 이에 대해 요청을 받은 날로부터 10일 이내 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 행복나래는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 행복나래는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용하지 않습니다.

⑧ 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

▪ **개인정보의 안전성 확보조치**

① 행복나래는 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
- 행복나래는 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 있습니다.
- 행복나래는 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 개인정보보호의 중요성을 인식시키고, 안전하게 관리할 수 있도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.
- 행복나래는 직원에게 정보보호서약서에 서명하게 하여 직원에 의한 정보유출을 미리 방지하고 있습니다.
- 행복나래는 개인정보처리방침에 대한 이행 및 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 지속적으로 시행하고 있습니다.

2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
 - 개인정보는 암호화된 통신 구간을 이용하여 전송하고, 이용자의 비밀번호 및 중요정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다.
 - 행복나래는 해킹 등 외부 침입에 대비하여 정보보호시스템을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실, 서버실 등의 접근통제

② 행복나래는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.

1. 개인정보보호 활동: 연간 정보보호계획 수립 및 시행, 전사 개인정보보호 교육 실시, 침해사고 대응 훈련

2. 국내외 개인정보보호 인증 획득: ISMS-P

▪ **개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항**

① 행복나래는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

라. 쿠키 거부 설정 방법
- Internet Explorer : 브라우저 상단의 “도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급”에서 쿠키처리 방법 설정
- Chrome : 브라우저 우측의 “설정 > 개인정보 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터”에서 쿠키처리 방법 설정

▪ **행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항**

행복나래는 온라인 맞춤형 광고 등을 위한 행태정보를 수집·이용·제공하지 않습니다.

▪ **개인정보 보호책임자**

① 행복나래는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

‣ 개인정보 보호책임자

성명 : 김수영

직책 : ESG실 실장

연락처 : 02-2104-4922, h-privacy@sk.com

※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.

‣ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보보안파트

연락처 : 02-6250-4760, h-privacy@sk.com

② 정보주체는 행복나래의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 행복나래는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▪**개인정보 열람청구**

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

행복나래는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

‣ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : IT팀

연락처 : 02-2621-4863, hskim2@sk.com

▪ **권익침해 구제방법**

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 행복나래는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

‣ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 정보보안파트

연락처 : 02-6250-4760, h-privacy@sk.com

▪ **개인정보 처리방침의 변경**

① 이 개인정보 처리방침은 2024. 00. 00.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

ㆍ개인정보처리방침 Ver 1.0 (변경일 2016. 01. 03)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 2.0 (변경일 2016. 04. 23)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 3.0 (변경일 2018. 08. 14)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 4.0 (변경일 2019. 01. 24)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 5.0 (변경일 2019. 06. 12)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 6.0 (변경일 2020. 06. 12)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 7.0 (변경일 2021. 07. 02)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 8.0 (변경일 2021. 09. 30)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 9.0 (변경일 2022. 08. 31)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 10.0 (변경일 2022. 05. 04)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 11.0 (변경일 2023. 05. 25)

ㆍ개인정보처리방침 Ver 12.0 (변경일 2024. 01. 02)