

행복나래 대표홈페이지 개인정보처리방침

행복나래주식회사(이하, 행복나래라 한다)가 운영하는 행복나래 대표홈페이지는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[목차]

- 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간
- 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
- 개인정보의 제 3 자 제공
- 개인정보처리의 위탁
- 개인정보의 파기
- 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치
- 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
- 개인정보의 안전성 확보조치
- 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
- 행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항
- 개인정보 보호책임자
- 개인정보 열람청구
- 고정형 영상정보처리기기 설치·운영
- 권익침해 구제방법
- 개인정보 처리방침의 변경

▪ 개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

① 행복나래는 다음의 개인정보를 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

구분	법적 근거	유형	수집·이용 목적	수집 항목	보유 기간
공통	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약이행)	필수	-접속빈도, 방문시간 -접속페이지분석 -고객 맞춤서비스 제공	IP 주소, 서비스 이용기록, 접속시간 로그, 쿠키	회원 탈퇴 시 즉시 파기 (단, 관련 법령에 의해 보존할 경우 그 의무기간 동안 보관함)
채용	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항	필수	-채용 적합성 판단 및 가산점 부여 -서류전형/면접전형 등의 근거자료	성명(한글, 영문), 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사진, 생년월일, 성별, 국적, 주소,	- 입사자 : 퇴직 후 3 년뒤 파기

	제 4 호 (계약이행)			병역사항, 학력사항(학교명, 기간, 전공, 소재지, 학점), 자기소개서	- 입사자 外 : 전형 탈락 후 3 년뒤 파기 (단, 정보주체의 삭제요청이 있는 경우 파기)
--	-----------------	--	--	---	--

② 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목

- 행복나래는 다음의 개인정보를 「개인정보 보호법」 제 23 조 제 1 항 제 1 호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

구분	법적 근거	유형	수집·이용 목적	수집 항목	보유 기간
채용	개인정보 보호법 제 23 조 제 1 항 제 1 호 (민감정보 처리)	인사 채용	-인사 채용	장애여부	- 입사자 : 퇴직 후 3 년뒤 파기 - 입사자 外 : 전형 탈락 후 3 년뒤 파기 (단, 정보주체의 삭제요청이 있는 경우 파기)
	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호 (계약이행)		- 채용 적합성 판단 및 가산점 부여 - 서류전형/면접전형 등의 근거자료	성명(한문), 역량기술서, 첨부서류, 외국어사항, 자격사항, 경력사항, 프로젝트 사항, 외국거주경험, 수상경력, IT 활용 능력, 기타 해당 채용에 필요하다고 판단되는 정보	
질문하기	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (정보주체의 동의)	문의하기	채용전형의 관련 정보 및 게시판 질의에 대한 회신	이름, 이메일, 핸드폰번호, 접속로그	민원 처리 종료 후 3 년 (단, 정보주체의 삭제 요청이 있는 경우 파기)

③ 행복나래는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유기간 만료, 이용자의 동의철회(계약종료) 시 지체없이 파기됩니다. 단, 관계 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 관계 법령에 따라 보존합니다.

1. 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5 년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5 년

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년
- 표시 광고에 관한 기록 : 6 개월
- 2. 「전자금융거래법」
 - 전자금융 거래에 관한 기록 : 5 년
- 3. 「국세기본법」
 - 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류 : 5 년
- 4. 「통신비밀보호법」
 - 로그기록자료, 접속지의 추적자료 : 3 개월
- 5. 「법인세법」
 - 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 : 5 년
- 6. 「부가가치세법」
 - 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 : 5 년

▪ 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

행복나래는 만 19 세 이상의 이용자를 대상으로 개인정보를 수집하고 있으며, 만 14 세 미만 아동의 개인정보는 수집하지 않습니다.

▪ 개인정보의 제 3 자 제공

① 행복나래는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

▪ 개인정보처리의 위탁

- ① 행복나래는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁 업무
ACG	인적성 검사
우리원헬스케어	채용 건강 검진
SK 실더스	영상정보처리기기(CCTV) 및 출입통제시스템 유지보수
사람인	채용홈페이지 및 채용관리 전산시스템 운영
주식회사 상상우리	SE 컨설턴트 자문 활동 관리
(주)이벤터스	한국임팩트투자네트워크(이하 “KIIN”) 행사 정보 안내 (명찰 발급 등)
(주)마크앤컴퍼니	2026 년 소셜벤처 육성 프로그램 운영

위탁받는 자(수탁자)	재수탁자	위탁 업무
사람인	(주)다우기술	문자메시지 발송 및 웹팩스, 카카오 알림톡 발송대행
	Amazon Web Service(Korea LLC)	클라우드 IT 인프라서비스 이용

② 행복나래는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

▪ 개인정보의 파기

① 행복나래는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

행복나래는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 행복나래의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 다만, 관계 법령에 따라 개인정보를 계속 보유하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도 DB 또는 테이블에 분리하여 보존합니다. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보의 경우 관계 법령에 의한 경우를 제외하고 다른 목적으로 이용되지 않으며, 내부 규정 및 기타 관계 법령을 준수하여 일정 기간 보관 후 파기됩니다.

2. 파기방법

행복나래는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

▪ 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치

① 행복나래는 1 년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면계정으로 전환하고, 개인정보를 별도로 분리하여 보관합니다. 분리 보관된 개인정보는 일정기간 보관 후 지체없이 파기합니다.

② 행복나래는 휴면전환 30 일 전까지 휴면예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다.

③ 휴면계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면계정으로 전환되었더라도 로그인을 하는 경우 이용자의 동의에 따라 휴면계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

▪ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 행복나래에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 정보주체는 홈페이지 내 '회원정보수정'을 클릭하여 직접 개인정보 열람 또는 정정이 가능합니다. 또는 행복나래에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 개인정보보호책임자 또는 담당부서에 서면, 전자우편, 전화 등을 통하여 권리행사를 하실 수 있으며, 행복나래는 이에 대하여 요청을 받은 날로부터 10 일 이내 조치하겠습니다. 단, 동의 철회에 대한 요청을 받은 경우 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2023-12 호)" 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 행복나래는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 행복나래는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용하지 않습니다.

⑧ 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

▪ 개인정보의 안전성 확보조치

① 행복나래는 귀하의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육

- 행복나래는 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 있습니다.

- 행복나래는 개인정보 취급자에 대한 교육 등 관리적 조치를 통해 개인정보보호의 중요성을 인식시키고, 안전하게 관리할 수 있도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

- 행복나래는 직원에게 정보보호서약서에 서명하게 하여 직원에 의한 정보유출을 미리 방지하고 있습니다.

- 행복나래는 개인정보처리방침에 대한 이행 및 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 지속적으로 시행하고 있습니다.

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신

- 개인정보는 암호화된 통신 구간을 이용하여 전송하고, 이용자의 비밀번호 및 중요정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다.

- 행복나래는 해킹 등 외부 침입에 대비하여 정보보호시스템을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실, 서버실 등의 접근통제

② 행복나래는 개인정보의 안전성을 확보하기 위하여 법령에서 규정하고 있는 사항 이외에도 다음과 같은 활동을 시행하고 있습니다.

1. 개인정보보호 활동: 연간 정보보호계획 수립 및 시행, 전사 개인정보보호 교육 실시, 침해사고 대응 훈련

2. 국내외 개인정보보호 인증 획득: ISMS-P

▪ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 행복나래는 사용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

[쿠키 허용/차단 방법]

1) 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

2) 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

▪ **행태정보의 수집·이용 및 거부 등에 관한 사항**

행복나래는 온라인 맞춤형 광고 등을 위한 행태정보를 수집·이용·제공하지 않습니다.

▪ **개인정보 보호책임자**

① 행복나래는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▸ 개인정보 보호책임자

성명 : 김수영

직책 : 경영지원실 실장

연락처 : 02-2104-4922, h-privacy@sk.com

※ 개인정보보호 담당부서로 연결됩니다.

▸ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보보안팀

연락처 : 02-2621-4841, h-privacy@sk.com

② 정보주체는 행복나래의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 행복나래는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▪ **개인정보 열람청구**

정보주체는 「개인정보 보호법」 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

행복나래는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▸ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 정보보안팀

담당자 : 정다빈 매니저

연락처 : 02-2104-4936, jbiny@sk.com

▪ **고정형 영상정보처리기기 설치·운영**

① 행복나래는 「개인정보 보호법」 제 25 조에 따라 다음과 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 고정형 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 행복나래의 시설안전, 화재예방 등

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
9 대	행복나래 본사 3 층, 5 층 6 층, 7 층

43 대	행복나래 죽전 물류센터 B2 층 전체
11 대	행복나래 울산 물류센터 전체

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	담당부서	이름	전화번호
관리책임자	인재육성팀	강세훈	02-2104-4960
관리책임자	물류팀	이종하	010-8815-9087
관리책임자	물류팀(울산)	허희전	010-9396-7100
관리담당자	인재육성팀	박성준	02-2621-4848

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

촬영시간	24 시간
보관기간	촬영일로부터 최소 1 개월, 최대 3 개월 보관
보관장소	행복나래 전산실, 죽전물류센터 전산실, 울산물류센터 사무실
처리방법	개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 삭제합니다.

※ 처리방법 : 설치 목적 범위 내에서 처리하며, 파기 시에는 복원이 불가능한 방법으로 삭제합니다.

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인 방법 : 개인영상정보의 확인을 원하는 경우, 개인영상정보 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 담당부서를 방문하시면 확인이 가능합니다.
- 확인 장소 : 행복나래 전산실, 죽전물류센터 전산실, 울산물류센터 사무실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 청구서로 신청 하여야 합니다. 단, 정보주체 본인이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명·신체·재산의 이익을 위해 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 행복나래는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

행복나래에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 고정형 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

행복나래는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체명	담당자	위탁업무의 범위	연락처
SK 실더스	황인식	영상정보처리기기 (CCTV)유지보수	010-6372-8410

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2024년 04월 19일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

▪ 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr/minwon/main)

② 행복나래는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보 침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 정보보안팀

연락처 : 02-2621-4841, h-privacy@sk.com

개인정보 처리방침의 변경

① 이 개인정보 처리방침은 2026. 05. 14. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보처리방침 Ver 1.0(변경일 2016.01.03)

개인정보처리방침 Ver 2.0(변경일 2016.04.23)

개인정보처리방침 Ver 3.0(변경일 2018.08.14)

개인정보처리방침 Ver 4.0(변경일 2019.01.24)

개인정보처리방침 Ver 5.0(변경일 2019.06.12)

개인정보처리방침 Ver 6.0(변경일 2020.06.12)

개인정보처리방침 Ver 7.0(변경일 2021.07.02)

개인정보처리방침 Ver 8.0(변경일 2021.09.30)

개인정보처리방침 Ver 9.0(변경일 2022.08.31)

개인정보처리방침 Ver 10.0(변경일 2023.05.04)
개인정보처리방침 Ver 11.0(변경일 2023.05.25)
개인정보처리방침 Ver 12.0(변경일 2024.01.09)
개인정보처리방침 Ver 13.0(변경일 2024.04.19)
개인정보처리방침 Ver 14.0(변경일 2024.06.07)
개인정보처리방침 Ver 15.0(변경일 2025.03.07)
개인정보처리방침 Ver 16.0(변경일 2025.04.04)
개인정보처리방침 Ver 17.0(변경일 2025.04.09)
개인정보처리방침 Ver 18.0(변경일 2025.04.29)
개인정보처리방침 Ver 19.0(변경일 2025.12.08)
개인정보처리방침 Ver 20.0(변경일 2026.05.14)